

Algemene voorwaarden van Stichting SAAC

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1a. De stichting.

De rechtspersoon naar Nederlands recht met de statutaire naam Stichting SAAC, statutair gevestigd te Bergen op Zoom en hierna te noemen de stichting

De stichting is ingeschreven in handelsregister onder nummer 20152337.

De bankrekening van de stichting is NL22INGB0006 4493 48

1b. Doel van de stichting.

De stichting levert persoonlijke diensten, zoals therapie, begeleiding en training zowel aan particulieren als aan bedrijven/instellingen.

Door of namens de stichting worden honden opgeleid tot autisme begeleidingshond.

Hiertoe maakt de stichting gebruik van de diensten van haar partners/ externe deskundigen.

1c. Partners/externe deskundigen.

De stichting werkt samen met gekwalificeerde coaches.

Al deze coaches/partners zijn geselecteerd op hun vakbekwaamheid op het gebied van autisme en het trainen van een pup tot autisme begeleidingshond.

1d. De cliënt.

De natuurlijk persoon, het bedrijf of de instelling die feitelijk gebruik maakt van de dienstverlening van de stichting, hierna te noemen de cliënt. Het doel van de samenwerking is te komen tot de juiste keuze/ aanschaf en opleiding van een hulphond voor een autistisch kind/ jong volwassene.

1e. Intakegesprek:

Het intakegesprek is het eerste face to face gesprek tussen een coach en een potentiële cliënt. De coach zal uitleggen wat de werkwijze van de stichting is en welke spelregels er zijn om te kunnen starten met het traject om een hond op te leiden tot autisme begeleidingshond. Verder zal in dit gesprek in kaart worden gebracht wat de behoeften van de potentiële cliënt zijn. Op basis van dit gesprek beoordeelt de coach of de stichting en de coach kunnen voorzien in de behoeften van de cliënt. De uitkomst van dit gesprek kan resulteren in een overeenkomst tussen de stichting en de potentiële cliënt.

Echter de uitkomst van het gesprek kan ook zijn dat de stichting geen overeenkomst aangaat met de potentiële cliënt. Dit alles is ter beoordeling van de coach. Deze zal op basis van zijn/haar professionele mening dit besluit nemen en het bestuur van de stichting hiervan in kennis stellen.

De kosten voor dit gesprek zullen worden vastgesteld op basis van het dan geldende uurtarief. Dit uurtarief wordt voorafgaande aan het gesprek aan de potentiële cliënt kenbaar gemaakt.

1f. Opleiding hond en cliënt.

De opleiding welke door of in opdracht van de stichting wordt gegeven om ervoor te zorgen dat de hond en de cliënt een goed koppel gaan vormen.

1g. Toets.

De toets die gedurende de opleiding wordt afgenomen door een onafhankelijke examiner. Na het met goed gevolg afleggen van de toets, wordt voor het koppel mens/hond een getuigschrift afgegeven en kan aan het volgende onderdeel van de opleiding worden begonnen.

1h. Permanente educatie.

Teneinde er voor te zorgen dat de hulphond geschikt blijft voor zijn/haar taak, dienen mens en hulphond eenmaal per jaar de toets af te leggen. Daartoe dient het koppel minstens tweemaal per jaar een uur les te volgen, zodat van tevoren kan worden bepaald of de toets met enige zekerheid met goed gevolg zal worden afgelegd.

2.Toepasbaarheid

2a. Deze algemene voorwaarden maken deel uit van de overeenkomst welke tussen cliënt en de stichting wordt gesloten, tenzij hiervan uitdrukkelijk door partijen schriftelijk wordt afgeweken.

Deze algemene voorwaarden worden bij het aangaan van de overeenkomst aan de cliënt ter ondertekening aangeboden.

2b. Acceptatie van een prijsafspraken c.q. het op andere wijze tot stand komen en/of voortzetten van een overeenkomst, houdt in dat de cliënt de toepassing van deze algemene voorwaarden heeft aanvaard en afstand doet van de toepasselijkheid van eventuele algemene voorwaarden van de cliënt zelf.

3.Overeenkomst/prijsopgave

3a. Een overeenkomst kan zowel een traject als losse diensten/verrichtingen betreffen.

3b. Een overeenkomst tussen de stichting en de cliënt komt tot stand door ondertekening van een daartoe opgestelde overeenkomst.

3c. Indien, bij werkzaamheden voor een bedrijf of instelling, geen prijsopgave is uitgebracht komt de overeenkomst tot stand op het moment dat de stichting van het bedrijf of de instelling, de schriftelijke opdracht heeft ontvangen inhoudende het geven van persoonlijke (groep)sessies aan één of meerdere cliënten. Deze sub is slechts van toepassing op werkzaamheden voor een bedrijf of instelling.

3d. De prijsopgave is 2 maanden na dagtekening geldig. De prijsopgave bevat een volledige en nauwkeurige omschrijving van de aangeboden diensten.

3e. De overeenkomst komt tot stand op het moment dat de afnemer de prijsopgave aanvaard en ondertekend. Ook dient akkoord te worden getekend voor deze algemene voorwaarden. Beide dienen retour gezonden te worden aan de stichting. Dit kan via de post of via de mail.

3f. Indien uit het intake gesprek naar voren komt dat, om welke reden dan ook, de stichting de overeenkomst niet aan zal gaan, dan zal de stichting de cliënt en/of diens wettelijke vertegenwoordiger schriftelijk in kennis stellen van deze weigering.

3g. Gedurende de, in de prijsopgave, vermelde geldigheidsduur worden de prijzen van de aangeboden diensten niet verhoogd.

4. Duur overeenkomst en ontbinding

4a. Tenzij in de prijsopgave anders is bepaald, wordt de overeenkomst aangegaan voor de duur van een bepaald traject, dan wel een bepaald aantal losse diensten/verrichtingen. Na afloop van de overeengekomen contractperiode kan de overeenkomst in overleg tussen beide partijen worden verlengd.

4b. Indien naar oordeel van de cliënt en/of de stichting de voortgang van de dienstverlening ernstig wordt belemmerd, kunnen de cliënt en de stichting na overleg overeenkomen de verdere opdracht te laten vervallen.

4c. Opzegging dient schriftelijk aan de wederpartij te worden medegedeeld.

4d. Indien de cliënt de opdracht geheel of gedeeltelijk annuleert is hij of zij gehouden alle, met het oog op de uitvoering van deze opdracht, gemaakte kosten aan de stichting te vergoeden.

4e. De cliënt zal zonder nadere aankondiging geacht worden in toerekenbaarheid verzuim te zijn:

- in geval hij enige verplichting uit de overeenkomst niet, niet volledig of niet tijdig nakomt.

4f. De stichting heeft in deze gevallen het recht zonder sommatie en/of rechtelijke tussenkomst, hetzij de uitvoering van de overeenkomst geheel of gedeeltelijk op te schorten, hetzij de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden. Een en ander zonder tot enige schadevergoeding gehouden te zijn.

4g. De cliënt die een overeenkomst voor bepaalde tijd is aangegaan en welke overeenkomst strekt tot de geregelde levering van één of meerdere diensten, kan tegen het einde van de bepaalde duur te allen tijde opzeggen. De afnemer neemt daartoe de overeengekomen opzeggingsregels en opzeggingstermijn in acht.

4h. Indien niet wordt deelgenomen aan de permanente educatie als bedoeld in de hiervoor opgenomen begripsomschrijving zal geen nieuw pasje, als bedoeld in artikel 10 hierna, worden verstrekt.

4i. Indien vanwege overmacht niet kan worden deelgenomen aan de toets als bedoeld bij het begrip 'permanente educatie', wordt het koppel mens/hond eenmaal in de gelegenheid gesteld de toets alsnog af te leggen. Indien van deze mogelijkheid, om wat voor reden dan ook, geen gebruik wordt gemaakt heeft de stichting het recht de overeenkomst te ontbinden. De bewijsstukken als bedoeld in artikel 10 van deze algemene voorwaarden dienen op schriftelijke aanwijzing aan de stichting te worden geretourneerd.

5. Annulering.

5a. Annulering van afspraken voor individuele personen voortvloeiend uit een overeenkomst, dient uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip te geschieden.

5b. Voor annulering van sessies gelden de volgende voorwaarden:

- bij annulering binnen 24 uur voor aanvang van een sessie is de cliënt 100% van het bedrag voor de sessie verschuldigd.
- indien annulering niet geschiedt, is de stichting gerechtigd de betreffende dienst(en) in rekening te brengen, onverkort het recht op betaling van alle in deze door haar gemaakte kosten.
- De stichting is in redelijkheid gerechtigd een reeds geplande afspraak te wijzigen wat betreft tijdstip. Dan zal zij dit eveneens uiterlijk 24 uur vóór het afgesproken tijdstip kenbaar dienen te maken.

6. Geheimhoudings/privacy beleid.

6a. De stichting is, tenzij zij een wettelijke plicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden betreffende de informatie die valt onder het beroepsgeheim. Onder het geheimhoudingsbeleid van de stichting valt tevens die informatie welke door de stichting zelf als vertrouwelijk worden aangemerkt.

6b. Indien door de stichting derden worden ingeschakeld (zie artikel 1 punt 1c) gelden de verplichtingen in dit artikel ook voor dezen.

6c. De stichting zal, volgens tevoren gemaakte afspraken, kwantitatieve rapportages over trajecten op aanvraag van de **cliënt** verstrekken, met inachtneming van de wet op de privacy.

6d. Privacy beleid is vastgelegd en staat op de website van de stichting (www.stichtingsaac.nl). Dit protocol zal tezamen met de algemene voorwaarden aan cliënten ter beschikking worden gesteld.

7. Tarieven

7a. De tarieven zijn gebaseerd op de meest recente tarievenlijst en/of worden vermeld in de prijsopgave voor de betreffende dienstverlening.

8. Facturering en betaling.

8a. Betaling dient zonder aftrek, korting of schuldverrekening te geschieden, vóór de op de factuur vermelde vervaldatum.

8b. Indien cliënt niet binnen de, onder lid 1 8a genoemde, termijn heeft betaald, wordt cliënt tenminste eenmaal een aanmaning toegestuurd. Indien zulks niet het gewenste resultaat oplevert, is de stichting

gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van de stichting, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op de datum van de algehele voldoening. Indien betaling na de eerste aanmaning niet is voldaan, kan een incassobureau worden ingeschakeld.

8c. Alle in redelijkheid door de stichting gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso) kosten, , komen ten laste van de cliënt.

8d. Wanneer facturen niet worden voldaan heeft de stichting het recht om het contract te ontbinden.

9. Aansprakelijkheid

9a. De stichting zal er op toezien dat de coach/trainer haar werkzaamheden naar beste kunnen verricht.

9b. De stichting is niet aansprakelijk voor schade als gevolg van onjuiste of onvolledige informatieverstrekking door de cliënt.

9c. De stichting is niet aansprakelijk voor het eventueel niet vergoeden van de nota('s) door bijvoorbeeld zorgverzekeraars of gemeenten.

9d. De expert die door of namens de stichting is aangesteld om de cliënt behulpzaam te zijn bij de aanschaf van een geschikte hond/pup om te worden opgeleid tot autisme begeleidingshond, zal zijn/haar taak naar geweten uitvoeren.

Blijft onverkort van kracht dat de koopovereenkomst wordt gesloten tussen cliënt en verkoper/fokker. De stichting maakt geen onderdeel uit van deze koopovereenkomst en kan derhalve niet aansprakelijk worden gesteld ten aanzien van geschillen welke uit deze koopovereenkomst zouden kunnen voortvloeien.

9e. De externe coach, begeleider of trainer die door of namens de stichting is belast met het trainen van de hond, zal deze taak naar eer en geweten uitvoeren. Om te komen tot een optimaal resultaat zullen, indien nodig, meerdere trainingsmethoden worden gehanteerd. Mocht het, ondanks alle daartoe ingezette mensen en middelen, toch niet lukken om het koppel mens/hond te doen slagen voor het in artikel 1e onder 'toets'

genoemde examen, kunnen noch de stichting, noch de door haar aangestelde externe coach, begeleider of trainer, hiervoor aansprakelijk worden gesteld.

10. Bewijs van deelname aan het opleidingstraject van de stichting.

Bij het aangaan van de overeenkomst met de stichting worden aan de contractant de navolgende bewijsstukken geleverd:

- Een pasje waaruit blijkt dat hond in opleiding is. Dit pasje is voorzien van de gegevens van de cliënt en de hond, alsmede een foto van de cliënt met de hond, het koppel
- Een brief voor betreding gebouwen, wanneer bezwaar wordt gemaakt dat cliënt en hond een bedrijf/gebouw betreden
- Een brief gericht aan gemeente met het verzoek tot ontheffing van het betalen hondenbelasting.
- Een hondentuigje hetgeen een verplichte aanschaf is voor de cliënt. Hiervoor wordt een koopovereenkomst opgesteld en door de cliënt ondertekend. Voorwaarden voor deze overeenkomst zijn opgenomen in de koopovereenkomst.
- Ten behoeve van bevestiging aan het tuigje worden ter beschikking gesteld, badges en sleeve met het respectievelijke opschrift: “Stichting SAAC, “hulphond niet aaien” / “hulphond niet afleiden” / “hulphond in opleiding”. Voor het gebruik van de badges en de sleeve wordt een bruikleenovereenkomst opgesteld en ondertekend. Voorwaarden voor deze overeenkomst zijn opgenomen in de bruikleenovereenkomst.

11. Overmacht

11a. In geval van overmacht zal de stichting daarvan onverwijld mededeling doen aan de cliënt. De cliënt heeft na ontvangst van deze mededeling gedurende acht dagen het recht de opdracht schriftelijk te annuleren. Echter op de cliënt rust de verplichting om de, van de stichting reeds afgenomen en door haar verrichtte/geleverde diensten, onverwijld te betalen.

12.Vervaltermijn

12a. Voor zover in deze algemene voorwaarden niet anders is bepaald, vervallen vorderingsrechten en andere bevoegdheden van cliënt uit welke hoofde ook jegens stichting in verband met het verrichten van werkzaamheden door de stichting in ieder geval na een jaar na het moment waarop cliënt bekend werd of redelijkerwijs bekend kon zijn met het bestaan van deze rechten en bevoegdheden.

13.Toepasselijk recht

13a. Op alle overeenkomsten tussen cliënt en de stichting waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is het Nederlands recht van toepassing.

13b. Als bevoegde rechter wijzen partijen aan de rechter welke bevoegd is in de statutaire vestigingsplaats van de stichting.